

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome Nome **Ridolfi Matteo**
Indirizzi 3/2, via G. Doria, 19124, **La Spezia**, Italia – 1/13, via Fieschi, 16121, **Genova**, Italia
E-mail ridolfi.matteo@gmail.com – PEC ridolfi.matteo@legalmail.it
Cittadinanza Italiana

Settore professionale **Avvocato - Attività giuridico-legale in ambito civilistico, amministrativo, societario e ambientale.**

Esperienza professionale

Date Dal 2000

Tipo di Impiego **Avvocato in La Spezia, Iscritto all'Ordine degli avvocati della Spezia, Titolare di Studio Legale di diritto civile, penale e amministrativo con sede in La Spezia e Genova.**

Principali attività e responsabilità **Attività legale prevalente nel settore civile, amministrativo e societario. Attività legale nel settore Amministrativo, con specifico riferimento al settore degli Appalti Pubblici e della assistenza legale agli enti pubblici. Assistenza alle udienze civili e amministrative; redazione di pareri ed atti processuali; svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo. Rapporti con la clientela.**

Date Dal 01/2008

Lavoro o posizione ricoperti **Commissario Co.Re.Com. Liguria** (Comitato Regionale per le Comunicazioni)
Principali attività e responsabilità Attività di controllo e garanzia nelle comunicazioni in campi come la tutela dei minori, l'accesso ai mezzi di informazione, la conciliazione delle controversie tra operatori di comunicazione e utenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Liguria

Tipo di attività o settore Comunicazione radiotelevisiva e telematica

Date 09/2010 – 03/2012

Lavoro o posizione ricoperti **Commissario Governativo** della Soc. "ESPERIA SOCIETA' COOPERATIVA EDILIZIA" S.C.a r.l. - D.D. 10.09.2010 n. 70/SGC/2010 e D.D. 05/09/2011 n. 14/SGC/2011 del Ministero dello Sviluppo Economico

Principali attività e responsabilità	Regolarizzazione dell'ente avendo cura di aggiornare i libri fiscali e societari, stante le irregolarità relative al mancato aggiornamento dei libri fiscali, alla mancata esibizione del libro giornale a quello degli inventari e al mancato rinnovo del Consiglio di Amministrazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Ministero dello Sviluppo Economico Diritto Societario
Date	07/2010 – 07/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Commissario Governativo della Soc. Cooperativa "GENUENSE C.M." S.C.a r. l. - D.D. 21.07.2010 n. 53/SGC/2010 del Ministero dello Sviluppo Economico.
Principali attività e responsabilità	Sanare le irregolarità amministrative e societarie con lo scopo precipuo di provvedere alla regolarizzazione dell'ente, avendo cura in particolare di adeguare lo statuto sociale alla vigente normativa e rimuovere gli elementi contrari allo scopo mutualistico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Ministero dello Sviluppo Economico Diritto Societario
Date	Dal 03/2011 al 03/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Liquidatore della Soc. Mutua Coop. "Case Popolari Giovanni Gaggero" a r.l. di Genova in liquidazione volontaria.
Principali attività e responsabilità	Liquidazione societaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Soc. Mutua Coop. "Case Popolari Giovanni Gaggero" a r.l. Diritto Societario
Date	03/2006 - 03/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Commissario Governativo della Soc. Mutua Coop. "Case Popolari Giovanni Gaggero" a r.l. di Genova - D.M. 16/03/2006 del Ministero dello Sviluppo Economico rinnovato fino al D.D. 14/04/2010 n. 18/SGC/2010.
Principali attività e responsabilità	Regolarizzazione del funzionamento dell'ente, risoluzione di controversie giudiziali, definizione di contenziosi con enti pubblici e soggetti privati. Provvedere all'ottenimento della certificazione di abitabilità dei complessi immobiliari affidati, attraverso l'appalto di opere di ristrutturazione e di conformità edilizia per l'adeguamento alla vigente normativa antincendio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Ministero dello Sviluppo Economico Diritto Societario e Diritto Amministrativo.
Date	2004 - 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale Ente "Canale Lunense" – Sarzana (SP) via A. Paci n. 2

Principali attività e responsabilità	Preparazione e redazione bando e procedura di gara per appalto di lavori pubblici di importo pari ad € 3.500.000,00 al fine di realizzare opere strutturali e di miglioramento, con lo scopo di ottenere un minor impatto ambientale degli impianti ed un miglior efficientamento delle infrastrutture relative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Pubblico "Canale Lunense" – Sarzana (SP) via A. Paci n. 2
Tipo di attività o settore	Diritto Amministrativo e Diritto Ambientale
Date	2003 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale Società OCEAN s.p.a. in Amministrazione Straordinaria (ex S. Giorgio Elettrodomestici)
Principali attività e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale di diritto civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società OCEAN s.p.a. in Amministrazione Straordinaria (ex S. Giorgio Elettrodomestici)
Tipo di attività o settore	Diritto Civile
Date	2002 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Sub-Commissario di Ente Pubblico IPAB -Associazione Spezzina contro la Tuberculosis della Spezia, relativamente alla sua dismissione patrimoniale
Principali attività e responsabilità	Dismissione dell'ente – Preparazione e redazione bando di asta pubblica per la dismissione del patrimonio immobiliare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPAB-Associazione Spezzina contro la Tuberculosis della Spezia – La Spezia, Piazza Chiodo
Tipo di attività o settore	Diritto Civile e Amministrativo
Date	1996-2004
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale delle emittenti televisive locali "Uno TV", Video Spezia International" e "Canale 7"
Principali attività e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale di diritto civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Emittenti televisive locali (provincia della Spezia) "Uno TV", "Video Spezia International", "Canale 7"
Tipo di attività o settore	Diritto Civile
Date	1999-2002
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Legale compagnia assicuratrice Winterthur nell'ambito della Provincia della Spezia.

Principali attività e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale di diritto civile e Infortunistica stradale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compagnia assicuratrice Winterthur
Tipo di attività o settore	Diritto Civile e Infortunistica stradale
Date	1997-2002
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Legale Sindacato CISL e Associazione Consumatori ADICONSUM (Provincia della Spezia)
Principali attività e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale di diritto civile e diritto del lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sindacato CISL e Associazioni Consumatori ADICONSUM (Provincia della Spezia)
Tipo di attività o settore	Diritto Civile e Diritto del Lavoro

Esperienza Amministrativa

- Consigliere Provinciale dal 2002 al 2007: membro della Commissione Ambiente e Territorio e della Commissione Affari Istituzionali
- Consigliere comunale dal 2004 al 2008

Istruzione e formazione

Data	Giugno-2017
Titolo della qualifica rilasciata	1) MASTER IN GESTIONE AMBIENTALE 2) Corso sulle Responsabilità ambientali 3) Corso sulle certificazioni ISO 14001 e ISO 9001
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Aree protette Diritto Ambientale Responsabilità ambientali Autorizzazioni (VIA VAS IPPC AUA) Gestione e tutela acque Gestione dei rifiuti Bonifica dei siti contaminati Emissioni in atmosfera Danno ambientale Rumore ed elettrosmog Energia (FER) Vincoli: paesaggio e beni culturali, fauna e OGM Edilizia e urbanistica Informazione e accesso ai documenti Sostanze pericolose Strumenti volontari e responsabilità sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Prof. Stefano Maglia – Professore di Diritto Ambientale presso l'Università di Parma Piano di studi Quinquennale – Vecchio Ordinamento
Data	25 Ottobre 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza – Voto 110/110
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Piano di studi Quinquennale – Vecchio Ordinamento

Data	10/1993 - 07/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Progetto Erasmus
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto Commerciale, Procedura Civile, Diritto Ecclesiastico, Diritti Fondamentali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Madrid "Carlos III"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Progetto Erasmus riconosciuto dalla Comunità Europea
Date	09/1984 - 07/1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Liceo Scientifico - Voto 54/60
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Italiano, Latino, Matematica, Fisica, Scienze, Lingua Straniera (Francese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Guglielmo Marconi" di Carrara (MS)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Scuola Media Superiore
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di approfondimento in Diritto Societario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati della Spezia
Date	01/02/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati della Spezia
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Societario, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo
Date	1996-1997
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di studio e approfondimento giuridico presso l'Associazione di Studi Giuridici "FORUM", diretta dal Prof. Vito Zincani, già Sostituto Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Bologna e docente universitario presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bologna
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Societario, Diritto del Lavoro, Diritto penale, Procedura Civile, Procedura Penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione di Studi Giuridici "FORUM" di Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di perfezionamento superiore post universitario

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo

Spagnolo

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base

Capacità e competenze sociali e relazionali

Sono in grado di gestire ottimamente i rapporti con i colleghi e di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie anche all'esperienza maturata all'estero (Progetto Erasmus di 9 mesi).

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, con linguaggio e comportamenti adeguati ad ogni tipo di contesto, e con un'ottima capacità di interfacciarmi con il pubblico, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità di lavorare in equipe.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro in base a tempi, scadenze e obiettivi prefissati; alta serietà nell'esecuzione dei compiti affidati, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress: capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative. Spiccata fantasia nel proporre soluzioni gestionali innovative e/o alternative; capacità di gestione e di organizzazione di gruppi di lavoro.

Capacità e competenze tecniche e informatiche

Utilizzo abituale, con buona competenza, del sistema operativo Windows di ultimo aggiornamento; utilizzo abituale, con buona competenza, dell'intero pacchetto Office; ottima capacità di navigare in internet e di utilizzare motori di ricerca; ottima capacità di produrre testi ed elaborati scritti.

Altre capacità, competenze e interessi

Fondatore e Presidente dal 2002 dell'Associazione Teatrale "Compagnia degli Evasi", affiliata FITA (Federazione Italiana Teatro Amatoriale), che si occupa di produzione teatrale, organizzazione di corsi teatrali e che vanta numerose collaborazioni con Enti Locali liguri e toscani, nonché con l'Agenzia delle Entrate della Liguria e con la Direzione Regionale dell'Inail della Regione Liguria.

Fondatore nel 1998 e Presidente dal 1998 al 2002 dell'Associazione "Corte Tripoli Cinematografica" di Pisa, con costanti collaborazioni, nell'ambito della produzione televisiva e cinematografica, con l'Università degli Studi di Pisa, con il Comune e la Provincia di Pisa e la Regione Toscana, la Casa Motociclistica Piaggio e altre società commerciali per la produzione di spot e iniziative pubblicitarie, nonché attiva nell'organizzazione di eventi legati al mondo cinematografico e di corsi di sceneggiatura e regia cinematografica e televisiva, i cui risultati sono stati premiati nei principali festival e rassegne nazionali del settore.

Membro dal 1999 al 2002 dell'Assemblea dei Presidenti FEDIC (Federazione Italiana Cineclub).

Collaboratore del mensile "La Lunigiana" dal 1998 al 2000 per la redazione di articoli di carattere legale.

Patente Patente A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (d. lgs. 196/2003).

La Spezia, 25 settembre 2017

Avv. Matteo Ridolfi